

## **DEMANDE D'ADMISSION AU REGISTRE DES GARANTIES**

Avec la lettre de demande, une copie des pièces suivante est requise pour une demande d'admission au registre des garanties (de construction, de bonne exécution, de restitution d'acompte) :

- derniers comptes bouclés (si possible avec comparaison des deux derniers exercices)
- rapport de l'organe de révision, s'il s'agit d'une SA ou d'une Sàrl
- liste des actionnaires/sociétaires
- nombre d'employés (en postes équivalent plein-temps)
- extrait du Registre du commerce
- attestation récente concernant le paiement des assurances sociales
- attestation récente de solvabilité de l'Office des Poursuites
- associations professionnelles auxquelles l'entreprise est affiliée
- procuration signée autorisant l'Office à prendre tout renseignement utile auprès des caisses sociales, du fisc et de l'Office des poursuites

Cette demande sera soumise à notre Conseil d'administration, qui se réunit en moyenne une fois par mois.

## **AUFNAHMEGESUCH IN DAS BAUGARANTIENREGISTER**

Zusammen mit dem Baugarantiesuch sind folgende Unterlagen einzureichen um die Aufnahme in unser Baugarantienregister zu beantragen (Baugarantien, Erfüllungsgarantien, Garantien für Akontorückerstattung):

- Jahresabschluss (Falls vorhanden mit den Abschlüssen der letzten zwei Jahre zum Vergleich)
- bei Aktiengesellschaften und GmbH : Revisionsbericht
- Aktionärs-, Gesellschafterverzeichnis
- Anzahl Angestellte (umgerechnet auf 100%)
- Handelsregisterauszug
- Aktuelle Bestätigung über die Bezahlung der Sozialversicherungen
- Aktueller Auszug aus dem Betreibungsregister
- Nennung der Berufsverbände, welchen das Unternehmen angehört
- Unterzeichnung einer Vollmacht, welche der Bürgschaftsgenossenschaft erlaubt Informationen bei den Sozialversicherungen, der Steuerverwaltung sowie dem Betreibungsamt einzuholen.

Dieses Gesuch wird unserem Verwaltungsrat unterbreitet, welcher sich einmal im Monat versammelt.